

## Vejledning til oplade scannede notater til WISEflow

### Notatpligt ved eksamen jf. eksamensbekendtgørelsen.

Som censor skal du være opmærksom på, at du er pålagt notatpligt samt opbevaring i mindst 1 år efter eksamens afslutning. Se nedenstående fra eksamensbekendtgørelsen.

#### **Aktindsigt i bedømmernes notater:**

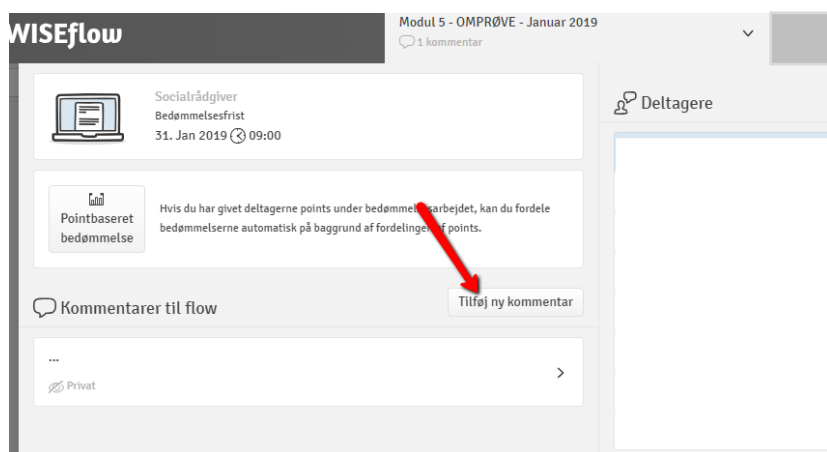
I Eksamensbekendtgørelsens § 31, stk. 3, er det fastsat, at censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelsen af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal af hensyn til klagebehandlingen opbevares i mindst 1 år og indtil en eventuel klagesag er afsluttet. Retten til aktindsigt for en part i en afgørelsessag følger af forvaltningslovens kapitel 4.

Det forhold, at det er regelfastsat, at der skal tages notater om præstationer og karakterfastsættelsen til brug for en eventuel klagesag, medfører, at der er taget stilling til disse notaters status som et dokument. Hvis der rejses en klagesag (en afgørelsessag), hvori notaterne indgår, får notaterne således status som dokumenter i en afgørelsessag.

Der skal således i forbindelse med en anmodning om partsaktindsigt i notaterne tages stilling til aktindsigt efter forvaltningslovens regler herom.

I WISEflow er der en mulighed for, at gemme indscannede notater.

I bedømmervæktøjet vælges fanen kommentar og ”tilføj ny kommentar”.



Herefter vises nedenstående boks, hvor der kan uploades filer.

