

**Dagsorden for  
censor/kontaktmødet**

SOCIALRÅDGIVERUD  
DANNELSEN  
CENSORFORMANDSKABET

**8. november 2018  
klokken 14.00-16.30**

**UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole  
Niels Bohrs Allé 1 - lokale E231, 5230 Odense M**

**Kl. 14.00 – 16.30**

**Dagsorden:**

**Referat:**

<p>1. Velkomst og introduktion til censorgerningen</p>	<p>Kort præsentation af deltagerne.</p> <p><b>De formelle rammer:</b> Censorarbejdet er underlagt eksamensbekendtgørelsen Kan ses her: <a href="#">Eksamensbekendtgørelsen</a> + <a href="#">Ændringer til bekendtgørelse</a></p> <p><a href="#">Samt for udprøvnings ved AAU (hyperlink)</a></p> <p>I censorkorpset skal der være censorer, der har deres hovedbeskæftigelse uden for uddannelsesinstitutionerne. Censor skal have indgående og aktuelt kendskab til mål og metoder og viden om uddannelsens anvendelses muligheder.</p> <p>Skolerne skal have hjemmesider, hvor censor kan orientere sig om de gældende regler for uddannelse, samt finde andet materiale, der har betydning for censors virksomhed.</p> <p>Censor skal ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet. Censorrapporten SKAL udfyldes. Der sendes rykker fra Censorsekretariatet til den er udfyldt</p> <p><i>§ 31. Censor skal</i></p> <p>1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,</p> <p>2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og</p> <p>3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i</p>
--	---

	<p>overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.</p> <p><i>Stk. 2. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.</i></p> <p><i>Stk. 3. Censorernes virksomhed er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.</i></p> <p>Censor skal medvirke ved klager. Aflønningen herfor er implicit i aflønningen af censorgerningen.</p> <p>Censor har notatpligt. Skal bruges ved klage fra studerende. Notater skal opbevares i et år. Kan opbevares i Wiseflow. Persondataforordningen skal overholdes. Noter kan evt. afleveres til skolerne til opbevaring/arkivering. De studerende har ret til aktindsigt i forbindelse med eksamen, også til noter. Vær opmærksom på, hvordan noterne skrives.</p> <p>Inhabilitet og tavshedspligt. Forvaltningslovens regler gælder.</p> <p>Ved tvivl kan censorformandsskabet kontaktes.</p> <p><b>Censorvejledningen:</b></p> <p>Kan ses her: <a href="#">Censorvejledning (2016)</a></p> <p>Censorformandsskabet arbejder på opdatering af vejledningen. Denne er klar i starten af det nye år.</p>
2. WiseFlow (how to)	<p>Det er relevant med rettevejledninger. Spørg eksaminator ved formøde, om der findes en rettevejledning. Evt. kan man bruge Rubrics eller retteprotokol/voteringsprotokol, hvor både eksplicite og implicite læringsmål kan fremgå. Eksplicite læringsmål fremgår af eksamensbestemmelserne for modulet, mens de implicite fx kan knytte sig til systematik og struktur i det skriftlige arbejde og/eller den mundtlige fremlæggelse. Ligesom korrekt kildehenvisning ikke nødvendigvis fremgår af det eksplicite læringsmål, men er en akademisk disciplin studerende skal beherske. De eksplicite læringsmål er vigtige at tage udgangspunkt i for en snak med eksaminator forud for og efter eksamen. Det vil være en hjælp i notater, gennemsigtighed i forhold til at</p>

	<p>kunne dokumentere at de studerende har fået en ensartet behandling og en pålidelig bedømmelse.</p> <p>Lis demonstrerede forskellige funktioner i WiseFlow.</p> <p>Demovideo kan ses her: <a href="#">WiceFlow - video</a></p> <p>WiseFlow kan se lidt forskelligt ud, alt efter hvilken udgave skolen har købt.</p> <p>På sektorniveau er det besluttet, at censor ikke skal forholde sig til plagiat. Det er en studieadministrativ opgave. Der vil blive sendt yderligere information i næste Nyhedsbrev.</p> <p>Hvis der er tvivl om, hvorvidt de formelle krav m.v. er opfyldt, skal censor kontakte skolen.</p> <p>Bilag til en opgave er ikke en del af bedømmelsesgrundlaget.</p> <p>Det er muligt, at give medbedømmer adgang til at se dine notater m.v. i WiseFlow. Det samme gælder den studerende. Du skal dog selv gøre flowet synligt. Det er i udgangspunktet altid sat op, så kun du kan se dine egne noter.</p>
<p>3. Censorrapport – gennemgang af spørgsmål og forklaring om, hvad der er vigtigt</p>	<p>Skriv meget gerne i tekstfeltet om problemstillinger</p> <p>Censorrapport er vigtig for censorformandskabets arbejde. Vigtigt, at anføre hvis der er problemer med f.eks. tidsplan, rollefordeling o.l.</p> <p>Censorrapporten indgår i skolernes kvalitetssikring. Derfor er jeres bemærkninger vigtige.</p> <p>I det kommende år vil censorformandskabet i samarbejde med skolerne gennemgå censorrapportsspørgsmålene. Der skal bl.a. kigges på om det er de rigtige ting, der spørges om.</p>
<p>4. Hilsen fra de eksamensansvarlige eventuelle spørgsmål</p>	<p>De eksamensansvarlige synes, det går rigtig godt med censorkorpset.</p> <p>Skolerne har dog oplevet at der i censorers redegørelse ved klager, er for meget fortolkende frem for det redegørende og beskrivende.</p> <p>Der skal redegøres konkret og specifikt for fejl og mangler.</p>

5. Evt.

Slides fra mødet kan ses på: <http://www.censor-socudd.dk>

Referat: Ulla Arreborg

*Fra censorformandskabet deltog:*

- ✓ *Lis Klovning Hansen Montes de Oca*
- ✓ *John Klausen*