

# Velkommen til censor- kontaktmøde 2018

Socialrådgiveruddannelsens censorkorps

Lis Montes de Oca - formand

# Dagsorden

- 14:00-14:30 Velkomst og introduktion til censorgerningen
- 14:30-15:00 WiseFlow, notatpligt og aktindsigt
- 15:15-15:45 Udprøvning på baggrund af læringsmål, karaktergivning
- 15:45-16:00 Censorrapporter
- 16:00 Hilsen fra de eksamensansvarlige og eventuelle spørgsmål
- 16:30 Tak for i dag

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

- § 23. Styrelsen for Forskning og Uddannelse opretter for hver af de videregående uddannelser et landsdækkende korps af beskikkede censorer. Et censorkorps kan omfatte flere uddannelser, når de er beslægtede, og antallet af censorer begrundes det.
- Stk. 2. Censorkorpset skal sammensættes sådan,
  - 1) at det samlede korps dækker alle de fag eller fagområder, der indgår i uddannelsen, og det ansættelsesområde, som uddannelsen sigter mod,
  - 2) at der indgår personer, der har deres hovedbeskæftigelse uden for de uddannelsesinstitutioner, der udbyder videregående uddannelser på et af de ansættelsesområder, som uddannelsen sigter mod (aftagercensorer),
  - 3) at der tilstræbes en ligelig fordeling af mandlige og kvindelige censorer, og
  - 4) at der for de uddannelser eller centrale fag, hvor det er relevant, indgår censorer tilknyttet udenlandske uddannelsesinstitutioner.

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

- § 25. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

- § 25. En censor skal have
  - 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
  - 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
  - 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.
- Stk. 2. Inden en prøves afholdelse **informerer uddannelsesinstitutionen** censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

- § 26. En beskikket censor skal
  - 1) virke som censor ved uddannelsens, fagets eller fagområdets eksterne prøver, jf. § 31 og § 32,
  - 2) medvirke ved de opgaver, der er nævnt i § 28,
  - 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, jf. § 28, stk. 1, nr. 2 og 3, og
  - 4) medvirke ved behandling af klager over prøver, jf. § 43, stk. 2, og § 48, stk. 2.

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

## § 31. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

## § 31. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og



# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

## § 31. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

## § 31. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.
- Stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i stk. 1, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.

# Juridiske rammer

BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

## § 31. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.
- Stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i stk. 1, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.
- Stk. 3. Censor og eksaminator skal **gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst 1 år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.**

# Juridiske rammer

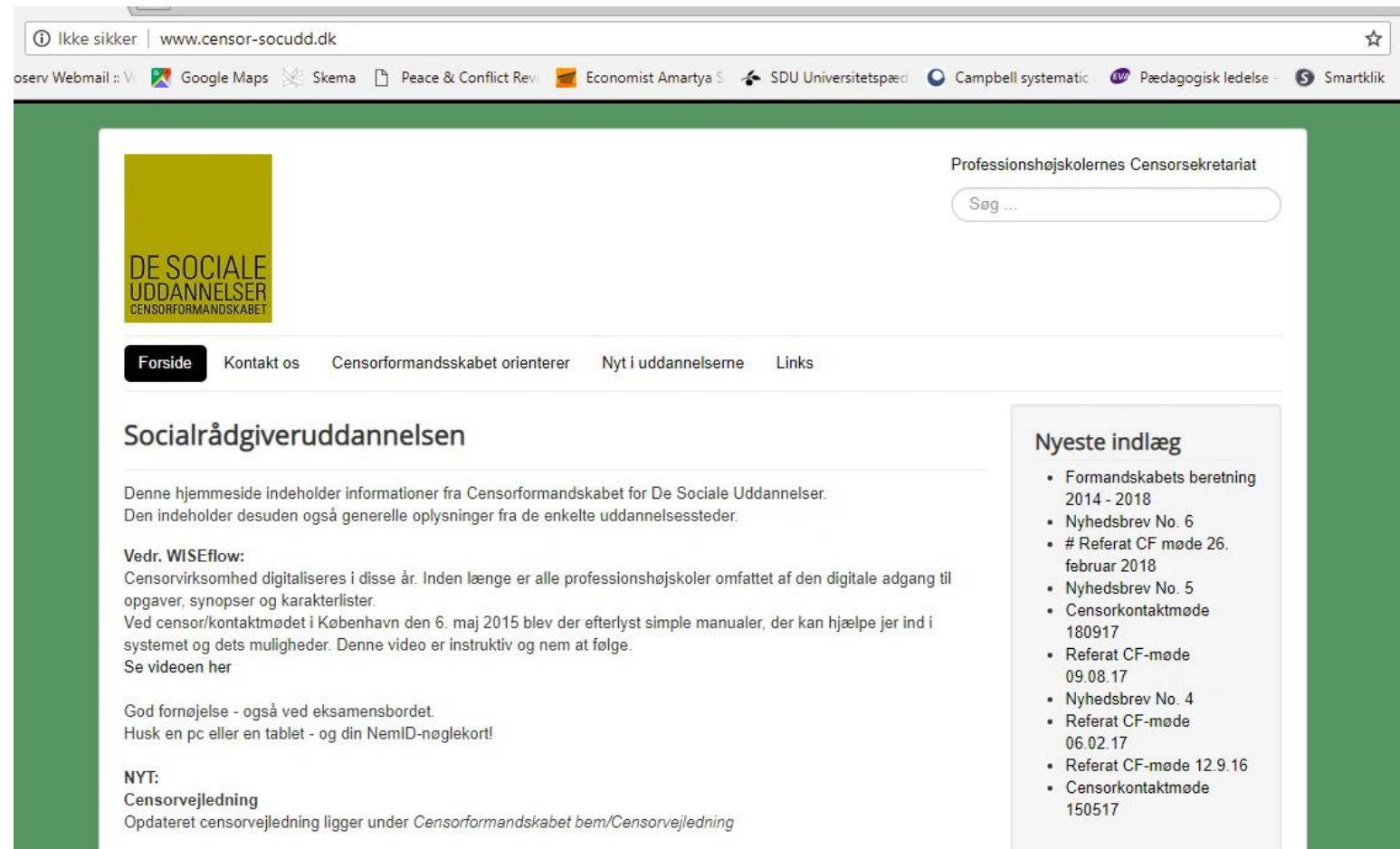
BEK nr 1500 af 02/12/2016  
Gældende

(Eksamensbekendtgørelsen)

## § 31. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.
- Stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i stk. 1, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.
- Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst 1 år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.
- Stk. 4. Censorernes virke er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

# Censor- vejledningen



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "www.censor-socudd.dk". The browser's address bar also shows "Ikke sikker" (Not safe) and a star icon. The browser's tab bar shows several open tabs: "oserv Webmail :: V...", "Google Maps", "Skema", "Peace & Conflict Rev...", "Economist Amartya S...", "SDU Universitetspæd...", "Campbell systematic...", "Pædagogisk ledelse...", and "Smartklik".

The website content includes a logo for "DE SOCIALE UDDANNELSER CENSORFORMANDSKABET" in the top left corner. In the top right corner, there is a search bar with the text "Professionshøjskolernes Censorsekretariat" and a search button labeled "Søg...".

Below the logo and search bar, there is a navigation menu with the following items: "Forside" (highlighted), "Kontakt os", "Censorformandskabet orienterer", "Nyt i uddannelserne", and "Links".

The main content area features a section titled "Socialrådgiveruddannelsen". Below the title, there is a paragraph of text: "Denne hjemmeside indeholder informationer fra Censorformandskabet for De Sociale Uddannelser. Den indeholder desuden også generelle oplysninger fra de enkelte uddannelsessteder." Below this paragraph, there is a sub-section titled "Vedr. WISEflow:" followed by text: "Censorvirksomhed digitaliseres i disse år. Inden længe er alle professionshøjskoler omfattet af den digitale adgang til opgaver, synopsis og karakterlister. Ved censor/kontaktmødet i København den 6. maj 2015 blev der efterlyst simple manualer, der kan hjælpe jer ind i systemet og dets muligheder. Denne video er instruktiv og nem at følge. Se videoen her". Below this text, there is a paragraph: "God fornøjelse - også ved eksamensbordet. Husk en pc eller en tablet - og din NemID-nøglekort!".

At the bottom of the main content area, there is a sub-section titled "NYT:" followed by the text "Censorvejledning" and "Opdateret censorvejledning ligger under Censorformandskabet bem/Censorvejledning".

On the right side of the page, there is a sidebar titled "Nyeste indlæg" (Latest posts) containing a list of recent posts:

- Formandskabets beretning 2014 - 2018
- Nyhedsbrev No. 6
- # Referat CF møde 26. februar 2018
- Nyhedsbrev No. 5
- Censorkontakt møde 180917
- Referat CF-møde 09.08.17
- Nyhedsbrev No. 4
- Referat CF-møde 06.02.17
- Referat CF-møde 12.9.16
- Censorkontakt møde 150517

# WiseFlow

Rubrics eller rettevejledning

§ 21. Censor og eksaminator skal under voteringen tage notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug for behandling af en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.

Notaterne er omfattet af reglerne om aktindsigt.

Der er metodefrihed med hensyn til notaterne. Denne voteringsprotokol er derfor et frivilligt hjælperedskab.

Mundtlig eksamen ved (sæt kryds):  Den juridiske bacheloruddannelse  Den juridiske kandidatuddannelse

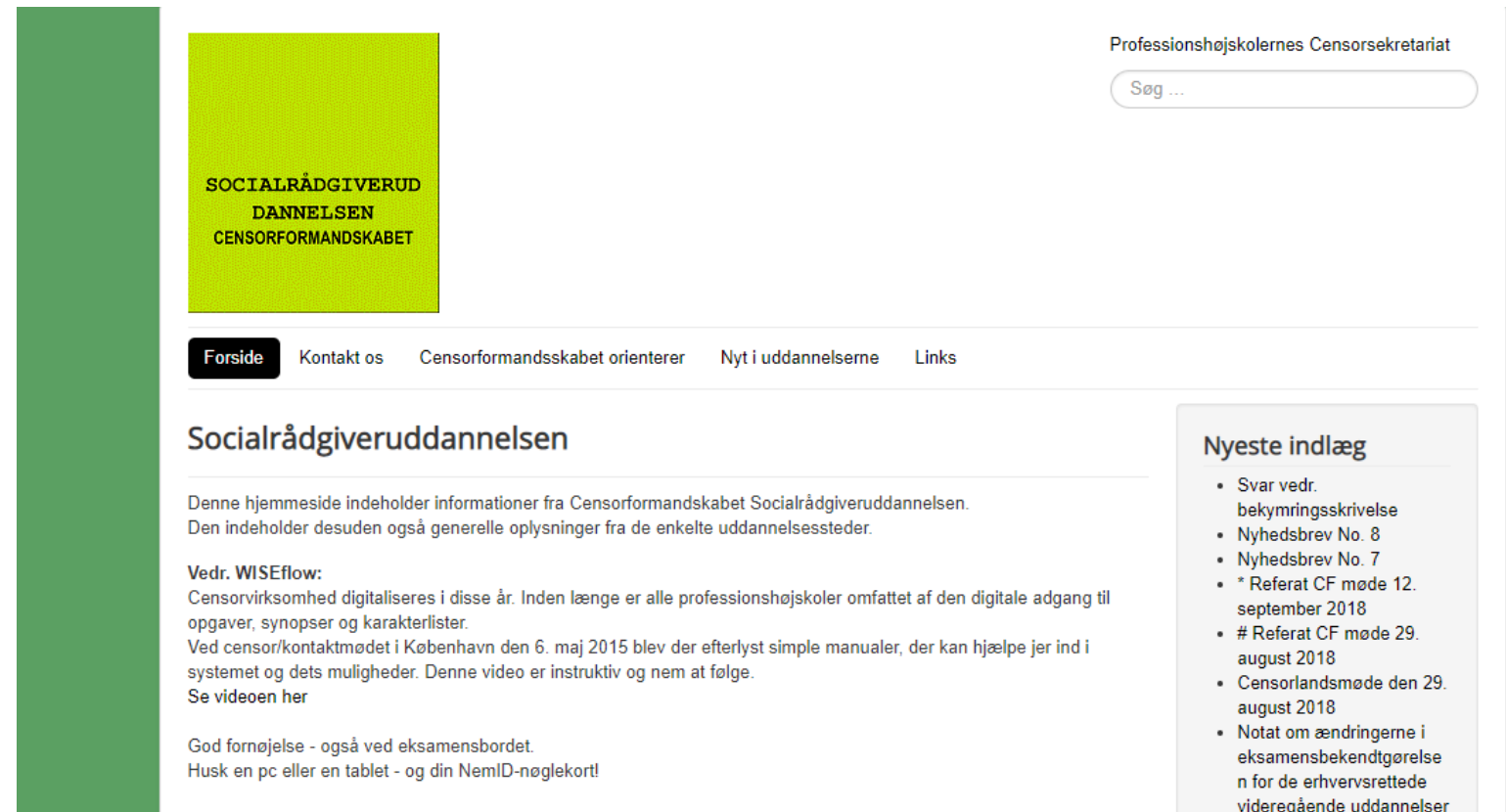
Den studerendes navn:	
Den studerendes studienummer:	
Fag:	
Dato:	
Eksaminator:	
Censor:	
Karakter:	

Begrundelse for karakter i forhold taget fagets mål	
Stærke argumenter/pointer/eksempler:	Svage argumenter/pointer/misforståelser:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Andet:



# WiseFlow demo



Professionshøjskolernes Censorsekretariat

Søg ...

**SOCIALRÅDGIVERUD  
DANNELSEN  
CENSORFORMANDSKABET**

**Forside** Kontakt os Censorformandskabet orienterer Nyt i uddannelserne Links

## Socialrådgiveruddannelsen

Denne hjemmeside indeholder informationer fra Censorformandskabet Socialrådgiveruddannelsen. Den indeholder desuden også generelle oplysninger fra de enkelte uddannelsessteder.

**Vedr. WISEflow:**  
Censorvirksomhed digitaliseres i disse år. Inden længe er alle professionshøjskoler omfattet af den digitale adgang til opgaver, synopsis og karakterlister.  
Ved censor/kontaktmødet i København den 6. maj 2015 blev der efterlyst simple manualer, der kan hjælpe jer ind i systemet og dets muligheder. Denne video er instruktiv og nem at følge.  
[Se videoen her](#)

God fornøjelse - også ved eksamensbordet.  
Husk en pc eller en tablet - og din NemID-nøglekort!

... -

### Nyeste indlæg

- Svar vedr. bekymringsskrivelse
- Nyhedsbrev No. 8
- Nyhedsbrev No. 7
- \* Referat CF møde 12. september 2018
- # Referat CF møde 29. august 2018
- Censorlandsmøde den 29. august 2018
- Notat om ændringerne i eksamensbekendtgørelsen for de erhvervsrettede videregående uddannelser





# Læringsmål (Herrmann, 2018)

<b>Funktion</b>	<b>Adressat</b>	<b>Kvaliteter</b>
Certificering	Eksaminator	Præcise og udtømmende
Bevilling	Ministeriet / PH Absalon	Brede og vage
Koordinering	Underviser-teams	Inkluderende og fagligt korrekte
Guide og motivere	Studerende	Forståelige og attraktive

# Modul 8

## Læringsmål:

### *Viden:*

- Aktuelle udfordringer og forandringer i professioner og pro
- Den retlige regulering af samarbejdet mellem professione
- Socialrådgiverens opgaver, roller og funktioner og samspi
- tværprofessionelle og –sektorielle sammenhænge
- Projektorganiserede indsatser

### *Færdigheder:*

- Arbejde helhedsorienteret med sociale problemer
- Planlægge og koordinere sociale indsatser
- Mødeledelse
- Tværprofessionel kommunikation og borgerinddragelse

Kan **lede**  
tværprofessionelle  
møder ved at  
**sætte en**  
**dagsorden,**  
**inkludere alle**  
**deltageres**  
**perspektiver og**  
**lave en**  
**fremadrettet**  
**opsamling**

### **Læringsmål:**

#### *Viden:*

- Aktuelle udfordringer og forandringer i professioner og pro
- Den retlige regulering af samarbejdet mellem professione
- Socialrådgiverens opgaver, roller og funktioner og samspi
- tværprofessionelle og –sektorielle sammenhænge
- Projektorganiserede indsatser

#### *Færdigheder:*

- Arbejde helhedsorienteret med sociale problemer
- Planlægge og koordinere sociale indsatser
- Mødeledelse
- Tværprofessionel kommunikation og borgerinddragelse

# Et par råd om læringsmål

- Brug verber og vælg verbet med omhu (undgå vendinger som 'forstå', 'overveje', 'have viden om')
- Vær konkrete: Hvad er det den studerende skal vise jer, at hun kan gøre, for at I er overbeviste om, at hun har forstået stoffet?
- Afgræns / præciser emneområdet

## Spørgsmål for Socialrådgiveruddannelsen

### Forud for eksamensafviklingen:

1) Fik du mulighed for at orientere dig i prøvegrundlaget (pensum, studieordning m.v.) - f.eks. gennem:

- Skolens anvisning af link
- Fremsendelse i papirudgave

### Forud for eksamensafviklingen:

2) Vurderer du, at prøven var tilrettelagt i overensstemmelse med formål og krav, som beskrevet i studieordningen, prøvekriterier, uddannelsens bekendtgørelse m.v.?

Begrund gerne dit svar.

- Tilfredsstillende
- Neutral
- Utilfredsstillende

En hilsen fra de  
eksamensansvarlige

Tak for i dag

Og god censurering!

